


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |



УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО

протокол № 164 от 28.06 2022 г.

Председатель  / Муравьева Е.В.

«28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | |
|-----------------------|--|
| Специальность | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |
| Учебное подразделение | Современный открытый колледж «СОКОЛ» |

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол №№ 178 от 27.06.2023г.


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|-------------------------------|---|
| Кузьмина Ирина Константиновна | Доцент кафедры ГП, к.ю.н. |
| Зими́на Лариса Юрьевна | Доцент кафедры ЭиП, к.э.н., доцент |
| Медведев Евгений Валентинович | Директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н., доцент |

СОГЛАСОВАНО
Директор колледжа «СОКОЛ»
 /Медведев Е.В.
Подпись
«28» июня 2022 г.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрированным Министерством юстиции 29 июля 2014 года (регистрационный № 33324).

Цель государственной итоговой аттестации – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломной работы.

Задачи государственной итоговой аттестации:

При подготовке к государственной итоговой аттестации студент должен:

- самостоятельно поставить научно-исследовательскую или научно-практическую задачу, оценить ее актуальность и значимость;
- собрать информацию по теме дипломной работы;
- проанализировать и систематизировать собранный материал;
- на основе анализа собранного материала выявить проблему (проблемы), исследование которой необходимо для глубокого и целостного раскрытия заявленной темы;
- сформулировать, обосновать и аргументировать выводы по теме дипломной работы;
- сформулировать рекомендации и предложения по внедрению полученных результатов в практику.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ШССЗ

Государственная итоговая аттестация завершает получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Предшествует государственной итоговой аттестации преддипломная практика.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.


Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускник, завершивший обучение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.


ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Срок проведения государственной итоговой аттестации

Срок проведения государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, том числе: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

5. Выбор темы дипломной работы и ее утверждение

Организация выполнения и защиты дипломных работ в Современном открытом колледже «СОКОЛ» осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства общего и

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |

профессионального образования Российской Федерации от 10.07.1998 № 12-52-111 ин/12-23). Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

В дипломной работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками по экономике, навыки ведения бухгалтерского учета, знание современной технологии банковских операций, способность критически оценивать производственно-финансовую деятельность банка и клиента.

Наряду с творческими вопросами, которые отражаются в содержании дипломной работы, студент-выпускник должен уметь выполнять стандартные операции и знать порядок и форму представления дипломной работы.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Совместно с научным руководителем студент выбирает тему дипломной работы и составляет график ее выполнения, которого он должен затем неукоснительно придерживаться. График помогает рационально распределить время на разработку основных частей ВКР; своевременно подготовить, оформить и представить работу к защите. Пример графика выполнения выпускной квалификационной работы представлен в *Приложении 1*.

В течение всего периода подготовки студентом дипломной работы научный руководитель:

1. оказывают студенту научную и методическую помощь, путем проведения консультаций, назначаемых по мере надобности;
2. контролирует выполнение графика студентом;
3. проверяет содержание текста работы;
4. представляет в учебную часть колледжа письменный отзыв о работе студента над дипломной работой.


По одной теме могут выполнять дипломные работы несколько студентов, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в плане работы.

Закрепление за студентом темы дипломной работы производится на основании письменного заявления выпускника, в котором указывается наименование выбранной темы и предполагаемого руководителя работы с учетом его согласия.

Заявления студентов утверждаются приказом ректора о закреплении за каждым студентом избранной и утвержденной темы и назначением научного руководителя. После издания приказа, изменение темы дипломной работы, как правило, *не допускается*. Изменение темы допускается только в крайней ситуации, которая может сложиться в период прохождения практики (например, отсутствие необходимого практического материала по первоначальной теме). В таком случае в течение прохождения практики, но не позднее срока ее окончания, студент пишет заявление на имя ректора с обоснованием целесообразности изменения темы. На заявлении ставятся согласования научного руководителя и директора колледжа, и затем, в случае получения разрешения ректора, издается приказ по университету во изменение первого приказа.

Тема, выносимая на защиту и записанная на титульном листе дипломной работы, должна абсолютно точно совпадать с формулировкой в приказе.

В последующем с научным руководителем следует согласовывать все вопросы, которые возникают у студента при выполнении и подготовке работы к защите.


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |

Законченная и оформленная дипломная работа подписывается (на титульном листе) студентом-исполнителем, и представляется научному руководителю для окончательного просмотра и написания *отзыва*. После одобрения работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет в учебную часть колледжа.


В отзыве кратко отмечаются задача, поставленная перед студентом, его инициативность и самостоятельность в работе, трудолюбие, организованность, индивидуальные наклонности, ориентировка в вопросах теории, умение проводить анализ, работать с информацией и т.п. Отзыв должен обязательно содержать общую оценку (не в баллах) работы дипломника и заключение о допуске (не допуске) ее к защите.

6. Примерный перечень тем дипломных работ

1. Особенности финансирования социального обеспечения в РФ. Его организационно-правовые формы.
2. Правовое регулирование порядка исчисления трудового стажа в социальном обеспечении РФ.
3. Пенсионная реформа в Российской Федерации 2001 года: этапы реализации.
4. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ.
5. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости по законодательству РФ.
6. Пенсии за выслугу лет по законодательству России.
7. Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству РФ.
8. Пособия по временной нетрудоспособности граждан: понятие, виды.
9. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми.
10. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
11. Государственная система обязательного медицинского страхования.
12. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству РФ.
13. Система социального обеспечения в РФ. Льготы и меры социальной поддержки населения.
14. История законодательства о социальном обеспечении.
15. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
16. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
17. Понятие и система социального обеспечения в России.
18. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
19. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
20. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
21. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
22. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
23. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
24. Предмет права социального обеспечения.
25. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |

26. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
27. Метод права социального обеспечения.
28. Источники права социального обеспечения.
29. Принципы права социального обеспечения.
30. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
31. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
32. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
33. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
34. Правоотношения по обеспечению трудовыми пенсиями.
35. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями.
36. Правоотношения по обеспечению пособиями.
37. Правоотношения по социальному обслуживанию.
38. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию.
39. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
40. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
41. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
42. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения.
43. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
44. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации.
45. Общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ.
46. Принципы права социального обеспечения.
47. История развития законодательства о социальном обеспечении в России.
48. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
49. Правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Российской Федерации.
50. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам, в Российской Федерации.
51. Государственные стандарты социального обслуживания.
52. Пенсионная реформа в Российской Федерации.
53. Трудовые пенсии.
54. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
55. Понятие и виды социальных выплат в Российской Федерации.
56. Понятие, виды и порядок предоставления социальных услуг в Российской Федерации.
57. Материнский (семейный) капитал.
58. Пенсионное обеспечение инвалидов.
59. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
60. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
61. Роль Пенсионного Фонда РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
62. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов.
63. Правовые проблемы социального обеспечения семей с детьми.
64. Право граждан РФ на социальное обеспечение и роль государства в реализации этого права.
65. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
66. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
67. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
68. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
69. Социальная защита лиц, пострадавших от воздействия радиации.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |


70. Инвалидность – понятие, виды, порядок установления.
71. Правовое регулирование выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
72. Пособие по безработице.
73. Обязательное медицинское страхование.
74. Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.
75. Правовой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
76. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
77. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
78. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
79. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
80. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.
81. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
82. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
83. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
84. Система принципов права социального обеспечения.
85. Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение.
86. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты.
87. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
88. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
89. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
90. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
91. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
92. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
93. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
94. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
95. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.

В данном перечне представлена примерная тематика дипломных работ. Однако, выпускником могут быть выбраны и другие темы, касающиеся правовых вопросов организации социального обеспечения. Выбрать тему и дать ее конкретную формулировку поможет будущий научный руководитель дипломной работы.

7. Процедура защиты дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на котором могут присутствовать все желающие. Задачей ГЭК является оценка подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |

научного руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Защита дипломной работы оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки:

критерии оценивания – правильное и полное раскрытие темы;

показатель оценивания – глубина и качество обработанных вопросов, оформление ВКР, характер защиты;

шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

Высокий (отлично) – тема раскрыта правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов, уверенное выступление, готовность к дискуссии, высокая эрудиция;

Достаточный (хорошо) – тема раскрыта недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов, уверенное выступление, готовность к дискуссии, достаточная эрудиция;

Пороговый (удовлетворительно) – тема не раскрыта, оформление соответствует требованиям руководящих документов, неуверенное выступление, неготовность к дискуссии, недостаточная эрудиция;

Критический (неудовлетворительно) – тема не раскрыта, оформление не соответствует требованиям руководящих документов, неуверенное выступление, неготовность к дискуссии, недостаточная эрудиция.

Решение экзаменационной комиссии об оценке, о присвоении квалификации специалиста банковского дела и выдаче диплома принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на день, на закрытом заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Разработчики:




Доцент кафедры ГП, к.ю.н. Кузьмина И.К



Доцент кафедры ЭиП, к.э.н., доцент Зими́на Л.Ю.




Директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н., доцент Медведев Е.В.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |


Приложение 1.

Пример графика выполнения дипломной работы студентом

| № п/п | Наименование этапа | Сроки |
|-------|--|-------|
| 1 | Выбор научного руководителя и определение с ним темы работы | |
| 2 | Разработка плана работы, определение цели, задач, предмета и объекта исследования | |
| 3 | Подбор литературных источников и их предварительный анализ | |
| 4 | Написание первой главы работы | |
| 5 | Анализ статистических данных объекта исследования | |
| 6 | Написание второй главы работы | |
| 7 | Написание введения и заключения | |
| 8 | Представление научному руководителю окончательного варианта работы | |
| 9 | Представление работы в учебную часть колледжа в переплетенном виде с отзывом научного руководителя | |
| 10 | Подготовка доклада и демонстрационных материалов | |
| 12 | Защита выпускной квалификационной работы в ГЭК | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- рабочая программа итоговой государственной аттестации | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения | Директор колледжа «СОКОЛ» | Подпись | Дата |
|---|--|---------------------------|---|--------------|
| 1 | Программа является актуальной в 2023-2024 учебном году | Медведев Е.В. |  | 27.06.2023г. |
| 2 | | | | |